



Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení
a mateřská škola logopedická

Schola Viva, o.p.s.

Erbenova 16, 787 01 Šumperk, tel.: 583 214 153, tel./fax: 583 217 488,

e-mail: viva@schola-viva.cz, <http://www.schola-viva.cz>

Organizace je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ostravě, oddíl O, vložka 46.

Vnitřní řád školního klubu

Č.j.	Ř-VŘŠK-2/2022
Vypracoval:	Mgr. Miroslav Haltmar, MBA, MSc.
Schválil:	Mgr. Miroslav Haltmar, MBA, MSc.
Na provozní poradě projednáno dne	1.9. 2024
Seznámení s vydáním směrnice dne	1.9.2024
Směrnice vyhlášena dne	1.9.2024
Směrnice nabývá platnosti dne	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne	1.9.2024
Směrnice zrušuje směrnici ze dne	1.9.2023

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako ředitel školy školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu. Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

2. Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., ve znění poslední změny vyhláškou č. 279/2012 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy, k pravidelné denní docházce však mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

3. 1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo

- na zájmové vzdělávání
- na školské služby podle školského zákona
- na ochranu zdraví a ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na ochranu zdraví a ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek - být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školském zařízení
- využívat prostory školy, sokolovny, ŠD k činnosti školního klubu - podílet se na tvorbě náplně činnosti školního klubu

Žáci jsou povinni:

- dodržovat školní řád a vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy, s nimiž je žák seznámen - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dodržovat řády odborných učeben, chovat se tak, abys neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se žák může vždy ke konci pololetí
- chodit do školního klubu vhodně a čistě upraveni a oblečeni
- zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat své místo a školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků
- žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- z bezpečnostních důvodů nesmí žák opouštět školní klub a budovu školy nebo sokolovny bez vědomí vedoucích zájmových útvarů školního klubu
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školského zařízení, hlásit bez zbytečného odkladu vedoucím zájmových útvarů školního klubu nebo jinému zaměstnanci školy
- cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládají pouze na místa k tomu určená
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s jeho činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob a je zakázáno s nimi manipulovat.

3. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má právo na:

- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, - nahlížet do vnitřního řádu, školního vzdělávacího programu školního klubu a dalších vnitřních předpisů školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí žáka a jeho pobytu ve školním klubu,

- zákonní zástupci žáků zapsaných do zájmových útvarů školního klubu mohou projednávat své záležitosti s vedoucími těchto útvarů kdykoli v době provozu školního klubu nebo na třídních schůzkách školy.

Zákonný zástupce je povinen:

- zajistit, aby žák docházel řádně do zájmových útvarů školního klubu, do kterých se přihlásil - za žáka, který byl ve škole a do zájmových útvarů školního klubu se nedostavil, vedoucí školního klubu neodpovídá
- na vyzvání ředitelky školy, výchovné poradkyně nebo vedoucích zájmových útvarů školního klubu se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka - informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka k činnosti ve školním klubu a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt žáka ve školním klubu.

3. 3 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- vedoucí zájmových útvarů školního klubu zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s činností ve školním klubu,
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školního klubu se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- vedoucí zájmového útvaru školního klubu spolupracuje s třídním učitelem a s rodiči, podle potřeby je informuje o práci a chování žáka, společně řeší vzniklé problémy a hledá prostředky nápravy

4. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

- Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání způsob evidence účastníků takto:
- Ve školním klubu je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí klubu, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Členem školního klubu se může stát každý žák školy, pokud není přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny, jehož rodiče vyplní přihlášku.
- Činnosti školního klubu jsou přístupné všem žákům, kteří o ně projeví zájem až do naplnění kapacity školního klubu, resp. naplnění kapacity z hlediska velikosti prostoru, kde se klubová činnost odehrává.
- Pro členství ve školním klubu slouží vyplněná přihláška potvrzená podpisem zákonného zástupce.
- Doba pobytu žáka ve školním klubu se řídí údaji uvedenými na přihlášce.

- Nepřítomnost ve školním klubu omlouvá zákonný zástupce předem vedoucímu klubu.
- Účast ve všech zájmových útvarech je bezplatná.

5. Organizace činnosti

- Činnost školního klubu probíhá v místnostech školy.
- Školní klub realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity pro děti, mládež a další zájemce v jejich volném čase, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- Činnost školního klubu v době prázdnin neprobíhá.
- Žáci čekají na vedoucího na určeném místě a v určenou dobu. Dobu a místo určí pedagogický pracovník.
- Po ukončení školního klubu odchází žáci domů.
- O účasti ve školním klubu je veden zápis v třídní knize – Záznam o práci
- Školní klub probíhá v době od 12.30 – 15.30 hod.
- Rodiče a další návštěvníci do prostor školního klubu nevstupují, resp. pouze za dohodnutých podmínek s pedagogickými pracovníky školního klubu.
- Školní klub může organizovat činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školního klubu. Při těchto činnostech se počty žáků řídí vyhláškou č. 73/2005 .

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pro činnost školního klubu platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud klub pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Vedoucí školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků první školního klubu roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.
- Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti, záznam o poučení je uveden v Záznamech o práci
- Žák bez vědomí pedagogického pracovníka školní klub neopouští. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
- Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz nebo poranění, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.
- Při úrazu poskytne pedagogický pracovník žákovi první pomoc a v případě nutnosti zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogický pracovník školního klubu sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informuje bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

7. Podmínky zacházení se školním majetkem

- S vypůjčeným majetkem zachází šetrně, v plném rozsahu hradí škody, které úmyslně zapříčiní.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pedagogickému pracovníkovi školního klubu.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

8. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků

- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

9. Dokumentace

- Ve školním klubu se vede tato dokumentace:
- Přihláška do školního klubu
- Záznam o práci

- Celoroční plány
- Vnitřní organizační řád školního klubu

10. Závěr

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024 a nahrazuje Vnitřní a organizační řád školního klubu ze dne 1. 9. 2023.

V Šumperku 1. 9. 2024

Mgr. Miroslav Haltmar, MBA, MSc.
ředitel školy